

# **Istituto Comprensivo di Teglio**

Via Valgella, 75/A – 23036 Teglio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: [soic80900r@istruzione.it](mailto:soic80900r@istruzione.it)

pec: [soic80900r@pec.istruzione.it](mailto:soic80900r@pec.istruzione.it)

# **ORGANIGRAMMA 2023-24**



Valgella - Sede della Dirigenza Scolastica

DIREZIONE E SEGRETERIA

C/O la Scuola Primaria e Scuole Secondaria di 1° grado di Valgella



<p><b>Primo Collaboratore</b>  <b>Vicario del Dirigente Scolastico e referente per la scuola primaria</b></p>	<p><b>BRANCHI Laura</b></p>	<p>firma degli atti delegabili, in caso di assenza dello stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al lavoro della D.S. nella gestione complessiva dell'IC, con particolare riferimento alla scuola primaria.</li> <li>- Collaborazione con il DS nella predisposizione delle circolari, nella formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti del quale svolge la funzione di segretario verbalizzante.</li> <li>- Controllo del regolare funzionamento delle attività didattiche e del rispetto del regolamento d'Istituto.</li> <li>- Coordinamento delle attività dei fiduciari di plesso, dei docenti.</li> <li>- Coordinamento della documentazione didattica e della sicurezza</li> </ul>
<p><b>Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico e referente per la scuola secondaria di primo grado</b></p>	<p><b>MORETTI Donatella</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al lavoro del D.S con particolare riferimento alla scuola secondaria</li> <li>- In caso di assenza/impedimento/ferie della prima collaboratrice: sostituzione del D.S. assente, con delega alla firma degli atti delegabili</li> </ul>
<p><b>Referente per la scuola dell'infanzia (FUNZIONE STRUMENTALE)</b></p>	<p><b>CEDRO Deborah</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al lavoro del D.S con particolare riferimento alla scuola dell'infanzia</li> </ul>

## COORDINATORI DI PLESSO

Sono un punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi; fanno circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria; segnalano al DS l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori; creano un clima positivo e di fattiva collaborazione; coordinano nel plesso delle attività inerenti la sicurezza.

SEDE	NOME	FUNZIONI
<b>SCUOLA INFANZIA</b>		
<b>Aprica</b>	<b>CORVI Mara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentanza nel plesso del Dirigente scolastico.</li> <li>- Coordinamento delle attività didattiche, dell'utilizzo delle risorse strumentali, dei laboratori e dei sussidi</li> <li>- Diffusione delle informazioni e delle circolari nel plesso.</li> <li>- Collegamento periodico con la sede centrale.</li> <li>- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto, delle regole di sicurezza e di igiene e gestione tempestiva di eventuali situazioni di rischio o pericolo.</li> <li>- Organizzazione di permessi brevi, recuperi, sostituzioni in caso di emergenza, sciopero o supplenze brevi.</li> <li>- Contatti con le famiglie.</li> </ul>
<b>Stazzona</b>	<b>CEDRO Deborah</b>	
<b>Teglio</b>	<b>TAVELLI Paola</b>	
<b>Tresenda</b>	<b>BERTONI Elisabetta</b>	
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
<b>Aprica</b>	<b>SIGOT Maria Letizia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentanza nel plesso del Dirigente scolastico.</li> <li>- Coordinamento delle attività didattiche, dell'utilizzo delle risorse strumentali, dei laboratori e dei sussidi</li> <li>- Diffusione delle informazioni e delle circolari nel plesso.</li> <li>- Collegamento periodico con la sede centrale.</li> <li>- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto, delle regole di sicurezza e di igiene e gestione tempestiva di eventuali situazioni di rischio o pericolo.</li> <li>- Organizzazione di permessi brevi, recuperi.</li> <li>- Sostituzioni docenti in caso di emergenza, sciopero o supplenze brevi.</li> <li>- Contatti con le famiglie.</li> </ul>
<b>Bianzone</b>	<b>COLOMBINI Luciana</b>	
<b>Teglio</b>	<b>PELOSI Maria Cristina</b>	
<b>Tresenda</b>	<b>CROTTI Claudia</b>	
<b>Villa di Tirano</b>	<b>TOGNELA Manuela</b>	

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
<b>Aprica</b>	<b>MARCHESI Anna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentanza nel plesso del Dirigente scolastico.</li> <li>- Coordinamento delle attività didattiche, dell'utilizzo delle risorse strumentali, dei laboratori e dei sussidi</li> <li>- Diffusione delle informazioni e delle circolari nel plesso.</li> <li>- Collegamento periodico con la sede centrale.</li> <li>- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto, delle regole di sicurezza e di igiene e gestione tempestiva di eventuali situazioni di rischio o pericolo.</li> <li>- Organizzazione di permessi brevi, recuperi, sostituzioni in caso di emergenza, sciopero o supplenze brevi.</li> <li>- Sostituzione docenti in caso di emergenza.</li> <li>- Contatti con le famiglie.</li> </ul>
<b>Teglio</b>	<b>MAZZOLENI FERRACINI Andrea</b>	
<b>Tresenda</b>	<b>MORETTI Donatella</b>	
<b>Villa di Tirano</b>	<b>SALA Rita</b>	

### PRESIDENTI CONSIGLI DI INTERSEZIONE INFANZIA E INTERCLASSE PRIMARIA

#### COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA

Sono un punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi; fanno circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria; segnalano al DS l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori; creano un clima positivo e di fattiva collaborazione; coordinano nel plesso delle attività inerenti la sicurezza.

SEDE	NOME	FUNZIONI
<b>Aprica</b>	<b>CORVI Mara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinano i lavori preparatori per le sedute dei Consigli</li> <li>- Predispongono il piano didattico per la classe</li> <li>- Si confrontano periodicamente con gli altri docenti del Consiglio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni e controllano regolarmente le assenze degli alunni</li> </ul>
<b>Stazzona</b>	<b>CEDRO Deborah</b>	

SEDE	NOME	FUNZIONI
<b>Teglio</b>	<b>TAVELLI Paola</b>	- informano il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi  - gestiscono i rapporti con i genitori, in particolare con i rappresentanti di classe
<b>Tresenda</b>	<b>BERTONI Elisabetta</b>	
<b>Aprica</b>	<b>TOGNELA Monica</b>	- Coordinano i lavori preparatori per le sedute dei Consigli  - predispongono il piano didattico per la classe
<b>Bianzone</b>	<b>COLOMBINI Luciana</b>	- Si confrontano periodicamente con gli altri docenti del Consiglio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni e controllano regolarmente le assenze degli alunni
<b>Teglio</b>	<b>PELOSI Maria Cristina</b>	- informano il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi
<b>Tresenda</b>	<b>PANELLA Laura</b>	- gestiscono i rapporti con i genitori, in particolare con i rappresentanti di classe
<b>Villa di Tirano</b>	<b>DE MARON Katia</b>	

### COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA

SEDE	CLASSE	NOME	FUNZIONI
<b>Aprica</b>	classe 1 <sup>^</sup>	<b>BASSI Serena</b>	- Coordinano i lavori preparatori per le sedute dei Consigli  - predispongono il piano didattico per la classe
	classe 2 <sup>^</sup>	<b>DEL SIMONE Laura</b>	- Si confrontano periodicamente con gli altri docenti del Consiglio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni e controllano regolarmente le assenze degli alunni  - informano il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali

	classe 3 <sup>^</sup>	<b>BRUSEGHINI Sofia</b>	<p>problemi emersi</p> <p>- gestiscono i rapporti con i genitori, in particolare con i rappresentanti di classe</p>
<b>Teglio</b>	classe 1 <sup>^</sup>	<b>BUKASAVA Yuliya</b>	<p>- Coordinano i lavori preparatori per le sedute dei Consigli</p> <p>- predispongono il piano didattico per la classe</p>
	classe 2 <sup>^</sup>	<b>ANTONACI Federico</b>	<p>- Si confrontano periodicamente con gli altri docenti del Consiglio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni e controllano regolarmente le assenze degli alunni</p>
	classe 3 <sup>^</sup>	<b>MAZZOLENI FERRACINI Andrea</b>	<p>- informano il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi</p> <p>- gestiscono i rapporti con i genitori, in particolare con i rappresentanti di classe</p>
<b>Tresenda</b>	classe 1 <sup>^</sup>	<b>NEGRI Beatrice</b>	<p>- Coordinano i lavori preparatori per le sedute dei Consigli</p> <p>- predispongono il piano didattico per la classe</p>
	classe 2 <sup>^</sup>	<b>TAVANI Martino</b>	<p>- Si confrontano periodicamente con gli altri docenti del Consiglio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni e controllano regolarmente le assenze degli alunni</p>
	classe 3 <sup>^</sup>	<b>MORETTI Donatella</b>	<p>- informano il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi</p> <p>- gestiscono i rapporti con i genitori, in particolare con i rappresentanti di classe</p>
<b>Villa di Tirano</b>	classe 1 <sup>^</sup> A	<b>BONFADINI Francesca</b>	<p>- Coordinano i lavori preparatori per le sedute dei Consigli</p>
	classe 2 <sup>^</sup> A	<b>RENDA Maria</b>	<p>- predispongono il piano didattico per la classe</p>
	classe 3 <sup>^</sup> A	<b>SALA Rita</b>	<p>- Si confrontano periodicamente con gli altri docenti del Consiglio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni e controllano regolarmente le assenze degli alunni</p>
	classe 1 <sup>^</sup> B	<b>CIVATI Francesca</b>	<p>- informano il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi</p>

	classe 2^ B	<b>ARMANASCO Giuseppe</b>	- gestiscono i rapporti con i genitori, in particolare con i rappresentanti di classe
	classe 3^ B	<b>FIORINA Anna</b>	

### Coordinatori di classe Scuola Primaria

	<b>TRESENDA</b>	<b>TEGLIO</b>	<b>VILLA DI TIRANO</b>
INTERCLASSE	Panella Laura	Pelosi Cristina	De Maron Katia Tognela M (1A), Battistella(1B)
1	Crivelletto Lavinia	Coglitore Raffaella	Borserio Piera
2	De Campo Elena	Mazza Marco	Moretti Elena
3	Crotti Claudia	Bruni Lidia	Gibboni Vanda
4	Della Vedova Anna	Lazzarini Elisa	De Maron Katia
5	Ferrari Afdera	Pelosi Cristina	
	<b>BIANZONE</b>		<b>APRICA</b>
INTERCLASSE	Colombini Luciana	INTERCLASSE	Tognela Monica
Pluriclasse 3+4	Pozzi Dina(3), Camadini (4)	Pluriclasse 1+2	Sigot Maria Letizia
1	Cerri Emanuela	3	Plona Annamaria
2	Colombini Luciana	4	Della Moretta Rosanna
5	Pesce Francesca	5	Tognela Monica

### FUNZIONI

- Coordinano i lavori preparatori per le sedute delle riunioni di modulo
- predispongono il piano didattico per la classe
- si confrontano periodicamente con gli altri docenti del Team sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni e controllano regolarmente le assenze degli alunni
- informano il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi
- mantengono i rapporti con i genitori, in particolare con i rappresentanti di classe

### STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>DOCENTE</b>	<b>AREA</b>	<b>FUNZIONE</b>
<b>Primo Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico Referente per la scuola Primaria</b>	<b>BRANCHI Laura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al lavoro della D.S. nella gestione complessiva dell'IC, con particolare riferimento alla scuola primaria.</li> <li>- Collaborazione con il DS nella predisposizione delle circolari, nella formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti del quale svolge la funzione di segretario verbalizzante.</li> <li>- Controllo del regolare funzionamento delle attività didattiche e del rispetto del regolamento d'Istituto.</li> <li>- Coordinamento delle attività dei</li> </ul>

		<p>fiduciari di plesso, dei docenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento della documentazione didattica e della sicurezza.</li> </ul> <p><b>In caso di assenza, impedimento o ferie del DS, svolgimento dei seguenti specifici compiti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione di atti amministrativi necessari;</li> <li>2. Partecipazione ad eventuali riunioni di servizio indette dall'USR Lombardia o dall'UST di Sondrio;</li> <li>3. Verifica dell'aggiornamento del sito Web;</li> <li>4. Colloqui con genitori per problematiche non differibili;</li> <li>5. Firma dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;</li> <li>- atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;</li> <li>- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati;</li> <li>- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;</li> <li>- richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi motivi.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Collaboratrice referente per la scuola secondaria di primo grado</b></p>	<p><b>MORETTI Donatella</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al lavoro del D.S con particolare riferimento alla scuola secondaria</li> <li>- Collaborazione con il DS nella predisposizione delle circolari, nella formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti del quale svolge la funzione di segretario verbalizzante.</li> <li>- Controllo del regolare funzionamento delle attività didattiche e del rispetto del regolamento d'Istituto.</li> <li>- Coordinamento delle attività dei fiduciari di plesso, dei docenti.</li> </ul> <p><b>In caso di assenza, impedimento o ferie del primo collaboratore, sostituzione del D.S. assente e svolgimento degli specifici compiti descritti ai n. 1),2),3),4),5)</b></p>
<p><b>Referente per la scuola dell'infanzia – Funzione strumentale</b></p>	<p><b>CEDRO Deborah</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al lavoro del D.S con particolare riferimento alla scuola dell'infanzia</li> </ul>

COMMISSIONE	COORDINATORE	COMPONENTI
PTOF - RAV - PDM	<b>Funzione Strumentale condivisa fra le docenti Cedro Deborah, Della Vedova Anna, Renda Maria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DELLA VEDOVA Anna</li> <li>- ARMANASCO Giuseppe</li> <li>- MARCHESI Anna</li> <li>- RENDA Maria</li> </ul> <p>PER IL SOLO <u>RAV INFANZIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GASTALDINI Monica</li> <li>- CORVI Mara</li> <li>- CEDRO Deborah</li> <li>- TAVELLI Paola</li> </ul>
Svantaggio/Inclusione	<b>Funzione Strumentale condivisa fra le docenti Dorsa Luana (Disabilità) e Bonelli Monica (DSA e altri BES)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BOMBARDIERI Sara</li> <li>- DE MARON Katia</li> <li>- MAGRO Elisabetta</li> <li>- QUADRIO Barbara</li> <li>- SGRECCIA Andrea</li> <li>- MAGRO Loredana</li> <li>- CANTONI Cristina</li> <li>- TOGNELA Monica</li> <li>- FEDRIGA Elisa</li> <li>- DELLA RODOLFA Elisa</li> <li>- BASCI Leila</li> </ul>
Valutazione del profitto	.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TAVANI Martino</li> <li>- COMETTI Luca</li> <li>- BONELLI Monica</li> <li>- BONFADINI Francesca</li> <li>- ORIO Claudia</li> <li>- LAZZARINI Elisa</li> <li>- LANZINI Laura</li> </ul>
<b>COMMISSIONE SETTIMANA CORTA NELLA SCUOLA SECONDARIA</b>		
Scuola Secondaria settimana corta		<ul style="list-style-type: none"> <li>- DEL SIMONE Laura</li> <li>- MAZZOLENI FERRACINI Andrea</li> <li>- MORETTI Donatella</li> <li>- MOSCONI Cristian</li> <li>- TAVANI Martino</li> </ul>
<b>TEAM DIGITALE</b>		
	<b>BRANCHI Laura (Animatore Digitale)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ARMANASCO Giuseppe</li> <li>- SIGOT Maria Letizia</li> <li>- MAZZOLENI FERRACINI Andrea</li> <li>- NESA Katia</li> <li>- COMETTI Luca</li> <li>- BONOMI BOSEGGIA Andrea</li> </ul>
<b>REFERENTI</b>		
Cyberbullismo, Legalità, Prevenzione Dipendenze: <b>VALENTE Anselmo</b>		
Orientamento in Uscita: <b>RENDA Maria</b>		
Scienze Motorie: <b>MOSCONI Christian</b>		

Scuole che promuovono Salute: **SENINI Vanessa**

Sicurezza: **MAZZA Marco**

Orario Scuola Secondaria: **CIVATI Francesca, DEL SIMONE Laura, MORETTI Donatella**

Progetto P.I.P.P.I. : **BONELLI Monica**

Progetto IndiPote(DN)s : **DORSA Luana** (Case Manager)

Educazione Civica: **SALA Rita**

Educazione stradale **BASCI Leila**

Ulteriori docenti referenti potranno essere individuati nel corso dell'anno scolastico sulla base di specifiche esigenze