



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO

Via Valgella, 75/A – 23036 Teglio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: soic80900r@istruzione.it - soic80900r@pec.istruzione.it - sito: www.icteglgio.edu.it

C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-102

CUP I24D22000150001

Oggetto: **Decreto incarico direzione amministrativa DSGA relativo al progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-102** – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTE le delibere n. 8 del Collegio Docenti del 23/05/2022 e delibera quadro n. 61 del Consiglio di Istituto del 09/11/2022, di adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" (PON) 2014/2020;

VISTA la nota MIUR autorizzazione prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 – del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-102 “Sviluppare le competenze”;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-102 “Sviluppare le competenze” prot. n. 7073 del 23/11/2022;

VISTA la necessità dell’attività amministrativa e contabile relativa agli interventi previsti dal progetto indicato;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

VISTA la informale dichiarazione di disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra Nova Donatella in qualità di DSGA l’incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n 72 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2023.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

IL TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE PER LE ORE DESTINATE AL SINGOLO MODULO POTREBBE SUBIRE DELLE RIDUZIONI/DECURTAZIONI A SEGUITO DELLE ORE DI FREQUENZA/ASSENZA DEGLI ALUNNI ALLE LEZIONI (Rif. Nota MI AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 - Autorizzazione Progetto) Pertanto solo a seguito dell’effettiva e regolare erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico il trattamento economico autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra. Non saranno prese in considerazione eventuali richiesta e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività.

Le attività prestate dal DSGA devono essere registrate su apposito registro che attesti l’impegno orario effettuato. Il compenso, per le attività effettuate dal DSGA, sarà corrisposto sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIUR. **La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.**

AG/dn

Il Dirigente Scolastico

Angelo Grassi

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. 82/2005