



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teggio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: soic80900r@istruzione.it - soic80900r@pec.istruzione.it - sito: www.ictegl.io.edu.it

C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-572
--

CUP I29J21005560006

Oggetto: Lettera d'incarico al DSGA per lo svolgimento di prestazioni aggiuntive ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL, nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-572 - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di Teggio attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13.1 - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la nota del M.I. prot. n. 42550 del 02.11.2021 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto - Obiettivo Specifico 13.1.2A, codice progetto *FESRPON-LO-2021-572 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili, nonché di implementazione della piattaforma GPU -INDIRE e SIF;

Considerata la necessità di assegnare l'incarico al Dsga dell'Istituto per la gestione del progetto garantendo l'organizzazione dei servizi amministrativi e contabili e l'istruttoria degli atti consequenziali;

Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi, riguardanti l'attività del Dsga;

Acquisita la disponibilità del Dsga;

CONFERISCE

al Dsga Nova Donatella in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico per l'attività organizzativa e gestionale derivanti dalla realizzazione del progetto **Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione delle istituzioni scolastiche**.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere il presente incarico qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato riconoscendo al Dsga il pagamento dell'impegno fino a quel momento realizzato.

In particolare il Direttore dei servizi generali e amministrativi, provvederà a quanto segue:

- ✓ predisposizione degli atti funzionali alla gestione del Progetto nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste dall' Avviso Miur e dalle successive note ministeriali;
- ✓ movimentazione della piattaforma GPU INDIRE e di quella SIDI SIF 2014/2020;
- ✓ predisposizione dei bandi e collaborazione con il DS;
- ✓ collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'esercizio delle sue funzioni organizzative ed amministrative;
- ✓ partecipazione alle riunioni che saranno indette per la predisposizione degli adempimenti per l'attuazione del progetto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, svolto in eccedenza al servizio ordinario, sarà corrisposto fino ad un massimo di 69 ore ad € 18,50 lordo dipendente come da tabelle del CCNL.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://www.icteglgio.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico

Angelo Grassi

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

AG/dn