

Regolamento per l'Utilizzo di Google Workspace for Education

Istituto Comprensivo di Teglio

1. PREMESSA

Il presente Regolamento regola l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, attivata dall'Istituto per supportare le attività didattiche.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale).

Google Workspace for Education, precedentemente noto come G Suite for Education, è una piattaforma fornita dalla scuola per agevolare la didattica digitale, promuovere la collaborazione e facilitare la comunicazione tra gli utenti. L'uso degli account deve rispettare le normative scolastiche, la legislazione vigente e i Termini di Utilizzo di Google Workspace.

Attraverso Google Workspace for Education, studenti e personale scolastico possono accedere a numerose applicazioni, tra cui il servizio di posta elettronica, l'archiviazione su Drive, la piattaforma di apprendimento Classroom, strumenti per la gestione di documenti, presentazioni, fogli di calcolo, il calendario condiviso e altro ancora.

Al fine di fornire informazioni e regole di utilizzo delle applicazioni fornite dalla piattaforma, viene predisposto il presente Regolamento.

Tutti gli utenti devono conoscere e rispettare le regole per l'utilizzo dei servizi di Google Workspace, nonché informarsi sulle normative nazionali e internazionali che regolano l'uso delle piattaforme online. Le normative di riferimento comprendono:

- **GDPR (Regolamento UE 2016/679) e D.Lgs. 196/2003** sulla protezione dei dati personali.
- Le **Linee Guida Ufficiali di Google Workspace**, che prevedono un uso esclusivamente educativo e il rispetto della privacy.
- **Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modifiche, relative alla documentazione amministrativa.
- **Decreto del 14 novembre 2007, n. 239**, regolamento attuativo dell'articolo 71-bis della legge 22 aprile 1941, n. 633, sul diritto d'autore.
- **Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101**, in materia di trattamento dei dati personali.
- **Regolamento UE 2016/679 e Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51**, in attuazione della relativa direttiva.
- **Codice Civile (art. 2048)**, sulla responsabilità dei genitori per i minori.

L'osservanza di queste disposizioni è essenziale per garantire un uso sicuro e conforme della piattaforma.

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo di Teglio
- **Amministratori di sistema:** i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio:** Google Workspace for Education, messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore:** Google Inc.
- **Utente:** colui che utilizza le applicazioni della piattaforma Google Workspace for Education tramite account fornito dall'Istituto.
- **Account:** nome utente + le credenziali di accesso utilizzati per accedere alla piattaforma Google Workspace for Education.

2. Natura e finalità del servizio

Il servizio offerto dall'Istituto consente l'accesso agli strumenti della piattaforma Google Workspace for Education, destinati esclusivamente a scopi didattici e amministrativi. Di conseguenza, **gli account creati possono essere utilizzati solo per tali finalità.**

Gli account della piattaforma sono forniti gratuitamente dall'Istituto ai soggetti autorizzati:

- Studenti, per attività strettamente didattiche;
- Docenti e personale amministrativo, per la gestione delle attività professionali e delle comunicazioni interne.

Le credenziali di accesso per gli utenti saranno impostate secondo il seguente formato:

Per il personale scolastico: **cognome.nome@icteglgio.edu.it**

Per gli studenti: **cognome.nome.s@icteglgio.edu.it**

L'utente che riceve un account accetta implicitamente di essere identificato come autore dei messaggi inviati e come destinatario di quelli ricevuti attraverso il proprio account.

L'Istituto utilizza i server Google per l'erogazione del servizio descritto in questo Regolamento. Ogni utente avrà a disposizione:

1. **Casella di posta elettronica** nel dominio icteglgio.edu.it, di proprietà dell'Istituto. La casella è personale e non può essere utilizzata da persone diverse dall'assegnatario né ceduta a terzi, in conformità alle "Condizioni di utilizzo". L'utente è responsabile dei messaggi inviati e ricevuti attraverso il proprio account.
2. I **servizi aggiuntivi** di Google Workspace for Education, accessibili senza necessità di installazioni aggiuntive, come previsto dalla convenzione con l'Istituto.

Il servizio è gratuito e rimane attivo fino al completamento del percorso di studi degli studenti o fino alla conclusione del rapporto di lavoro del personale con l'Istituto.

3. Soggetti che possono accedere al servizio

Personale scolastico: tutto il personale in servizio presso l'Istituto, sia a tempo indeterminato che determinato, inclusi i supplenti brevi, riceverà le credenziali di accesso dal responsabile amministratore o da un suo delegato al momento dell'assunzione. L'accesso rimarrà attivo fino alla conclusione del rapporto di lavoro con l'Istituto.

Studenti: il servizio sarà fruibile fino al completamento del percorso di studi presso l'Istituto. Gli studenti possono utilizzare il proprio account email esclusivamente per comunicare e ricevere comunicazioni all'interno del dominio **ictegl.io.edu.it**, garantendo così un ambiente protetto e sicuro, privo di interazioni con utenti esterni.

L'utilizzo del servizio è limitato al dominio **ictegl.io.edu.it** e riservato esclusivamente ai membri interni dell'organizzazione scolastica.

I genitori sono responsabili delle attività svolte online dai propri figli, come previsto dall'articolo 2048 del Codice Civile, e devono vigilare sul corretto utilizzo degli strumenti digitali.

4. Durata del rapporto e cessazione del servizio

Il servizio è disponibile per tutta la durata del rapporto con l'Istituto e si interrompe al termine del contratto o in caso di trasferimento ad altro Istituto. I titolari degli account avranno un mese di tempo dalla cessazione del servizio per recuperare i propri dati personali; trascorso questo periodo, l'account verrà eliminato definitivamente. Per i contratti di supplenza breve, l'account sarà disattivato 15 giorni dopo la conclusione del contratto.

5. Condizioni di utilizzo

L'utente che riceve un account [@ictegl.io.edu.it](mailto:ictegl.io.edu.it), si impegna a rispettare la legislazione vigente, i regolamenti dell'Istituto e ogni ulteriore direttiva stabilita dal responsabile o dall'amministratore. È tenuto, inoltre, a seguire le regole di Netiquette, che disciplinano il comportamento online, evitando azioni che possano ledere i diritti o la dignità altrui.

- a. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
- b. L'account **@ictegl.io.edu.it** non deve essere utilizzato per scopi personali, come registrazioni a siti commerciali, riviste, giochi o altre piattaforme non pertinenti alle finalità didattiche e istituzionali.
- c. È severamente vietato usare l'account **@ictegl.io.edu.it** per trasmettere o condividere contenuti pornografici, osceni, blasfemi, diffamatori o comunque contrari all'ordine pubblico e alla normativa civile, penale o amministrativa vigente.
- d. L'utente è responsabile di tutte le azioni compiute tramite il suo account **@ictegl.io.edu.it**. Di conseguenza, solleva l'Istituto da qualsiasi pretesa o azione legale derivante da un uso improprio del servizio.

- e. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di utilizzare il servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- f. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

6. Obblighi degli utenti

Ogni utente che riceve un account **@icteglgio.edu.it** si impegna a rispettare le seguenti regole:

- a. Modificare la password provvisoria al primo accesso;
- b. Custodire la password personale, evitando di condividerla o permetterne l'uso ad altri;
- c. Non salvare credenziali su dispositivi condivisi o non sicuri;
- d. Assicurarci di effettuare il logout dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- e. Segnalare immediatamente via e-mail alla scuola qualsiasi problema di accesso o sospetto di utilizzo non autorizzato dell'account.
- f. Utilizzare password differenti per l'account di Google Workspace for Education e il Registro Elettronico.
- g. Non consentire ad altri, in nessun caso, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- h. Non divulgare informazioni riservate di cui si venga a conoscenza relative all'attività di altri utenti che utilizzano il servizio;
- i. Assumersi la piena responsabilità delle azioni compiute attraverso le applicazioni della piattaforma Google Workspace for Education;
- j. Rispettare le regole di Netiquette.

7. Violazioni del Regolamento

In caso di violazione del presente Regolamento l'account potrà essere immediatamente sospeso per un periodo determinato o revocato in via definitiva, senza necessità di preavviso.

Inoltre, l'Istituto valuterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o l'avvio di azioni legali, se necessario.

L'Istituto Comprensivo di Teglio si riserva il diritto di segnalare eventuali violazioni alle autorità competenti per consentire gli opportuni accertamenti e l'adozione dei provvedimenti del caso, in conformità alle normative vigenti.

7.1 Sanzioni per Violazioni

Le violazioni del Regolamento sono valutate in base alla loro gravità e comportano diverse conseguenze disciplinari.

Le violazioni lievi possono essere sanzionate con un richiamo verbale, eventualmente seguito da una comunicazione scritta indirizzata ai genitori.

Nel caso di violazioni gravi, l'utente può subire una sospensione temporanea dell'account, per un periodo massimo di sette giorni, accompagnata da una nota disciplinare registrata sul Registro Elettronico. Inoltre, è previsto un colloquio con il Dirigente Scolastico alla presenza dei genitori per affrontare e risolvere la situazione.

Infine, per le violazioni gravissime, le misure adottate includono la revoca definitiva dell'account e la sospensione scolastica. Qualora i comportamenti configurino possibili illeciti, l'Istituto procederà alla segnalazione alle autorità competenti per gli accertamenti e i provvedimenti del caso.

8. Limiti di Responsabilità

L'Istituto non può essere ritenuto responsabile per eventuali malfunzionamenti del servizio, ma si impegna a garantire il miglior funzionamento possibile della piattaforma Google Workspace for education.

- a. L'Istituto utilizza il servizio fornito da **Google Inc.**, con sede in 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, attraverso la piattaforma denominata **Google Workspace for Education**. Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Tali garanzie e politiche sono illustrate nel sito ufficiale del fornitore.
- b. Gli utenti esonerano l'Istituto da ogni responsabilità riguardante la cancellazione, il danneggiamento o la mancata conservazione di contenuti, nonché l'eventuale mancato invio o ricezione di messaggi email.
- c. Poiché i server sono gestiti direttamente dal fornitore, l'Istituto non effettua attività di backup o ripristino dei dati. Gli utenti sono responsabili della creazione di copie di sicurezza qualora le ritengano necessarie.
- d. L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare in via definitiva il servizio, se necessario.

9. Riservatezza dei dati personali

L'istituto si impegna a trattare i dati relativi all'utente nel rispetto del **D. Lgs.196/2003** e successive modifiche e integrazioni, così come del **D. Lgs.101/2018** (disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali). Questi dati saranno utilizzati esclusivamente per la creazione e il mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy. L'utente può consultare dettagliatamente questa politica visitando il sito web del fornitore.

10. Netiquette (Network Etiquette)

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire per garantire un utilizzo efficace del servizio, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano le relazioni interpersonali, valgono anche in questo contesto:

- a. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (ad esempio, catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che aumentano inutilmente il traffico di rete;
- b. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;
- c. Non creare né trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- d. Non creare né trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- e. Non creare né trasmettere materiale commerciale o pubblicitario, se non espressamente richiesto;
- f. Quando condividi documenti, assicurati di non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni.
- g. Rispetta la riservatezza degli altri utenti.
- h. Puoi utilizzare l'account fornito per iscriverti a piattaforme o siti che richiedono una registrazione solo per scopi scolastici, previa autorizzazione del docente.
- i. Non utilizzare l'account scolastico per scopi personali, come iscriversi a piattaforme e siti internet (es: Facebook, Instagram, Tik Tok, Amazon, ecc.), rischiando la sospensione o il blocco dell'account. Si ricorda che l'amministratore di sistema può monitorare gli accessi degli studenti alle varie app.
- j. Utilizza gli strumenti informatici e la piattaforma Google Workspace for Education in modo accettabile e responsabile, mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

11. Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Workspace for Education

L'Amministratore dei servizi Google Workspace for Education opera con le seguenti modalità:

- a. Crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- b. Gestisce i gruppi e gli account collettivi;
- c. Non è in alcun modo in grado di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Workspace, salvo che tali informazioni siano condivise dall'utente stesso;
- d. Può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso, ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account;
- e. Non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti;
- f. Distrugge le password iniziali dopo la loro trasmissione agli utenti;
- g. Può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema, come data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato.

12. Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione con delibera n. 5 del 19/12/2024 del Consiglio d'Istituto. Questo è obbligatorio per tutti i destinatari degli account istituzionali, i quali accettano implicitamente le condizioni d'uso al momento dell'accesso.

Tutti gli utenti sono tenuti a prendere visione dell'[Informativa sulla privacy](#) di G Workspace for Education. Inoltre, invitiamo gli utenti a consultare la pagina [domande frequenti](#) di Google Workspace for Education per ulteriori chiarimenti e informazioni.